

Guatemala, 29 de enero de 2016  
Informe 02-2016

**Licenciado**  
**Maximiliano Araujo y Araujo.**  
**Viceministro de Cultura**  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 221-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 26-2016** correspondiente al periodo del mes de febrero de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 046.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

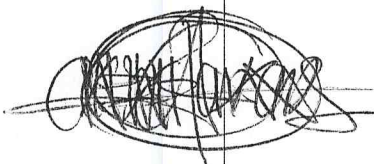
- Actualización de POA 2016, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Preparación de los contenidos en los temas de ciudadanía multicultural y políticas culturales, deportivas y recreativas (actualizadas) 2015-2016.
- Conocimiento sobre juegos lúdicos desarrollados desde la Dirección de Desarrollo Cultural (Numeración, conteo y Calendario maya).
- Elaboración versión preliminar de la presentación sobre la exposición itinerante "Impactos de la globalización en las expresiones culturales".
- Asistencia a la charla sobre patrimonio intangible, impartido por el Licenciado Marcos Ajpacaja.
- Planificación y desarrollo del Congreso sobre voluntaria cultural.
- Atender los asuntos pendientes de la Jefatura de Voluntariado, con las Redes.
- Apoyar al desarrollo de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

**RESULTADOS:**

- Contar con el POA que responde a Lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Dirección General.


- Contar con la información básica para presentación y desarrollo de los temas de ciudadanía multicultural y las políticas culturales, deportivas y recreativas (actualizadas) 2015-2034.
- Contar con un documento (preliminar) que permita orientar, la planificación y desarrollo de la exposición itinerante "Impactos de la globalización en las expresiones culturales".
- Contar con las herramientas que nos permita identificar y comprender las diferencias entre patrimonio tangible e intangible.
- Mantener una estrecha comunicación con la red de voluntariado cultural y la elaboración de una base de datos.
- Desarrollo de actividades en coordinación con las demás Jefaturas de la Dirección Técnica de Participación y de la Dirección General.

Atentamente,



José Arturo Pérez Cifuentes  
Encargado de Voluntariado Cultural

Vo.Bo.



Lidia Rosa María Tacán Vásquez  
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES